
個人情報の開示等請求手続きについて

当社が保有する開示対象個人情報について、ご本人様又はその代理人より、その利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）に関するご請求をいただいた場合には、第三者への個人情報の漏洩、又は情報の改ざんを防止するために、ご本人様又はその代理人であることを当社が確認できた後、法令等に定める場合を除き、以下の要領で遅滞なく対応いたします。

1. 開示等請求手続の対象となる個人情報の項目

氏名、生年月日、郵便番号、住所、電話番号、性別、勤務先 等

2. お申込者

- ご本人様
- ご本人様が未成年者又は成年被後見人の場合の法定代理人
- ご本人様が委任した代理人

3. お申込受付窓口と受付時間

1) 受付窓口：以下の受付窓口まで、お申込必要書類をご提出ください。

株式会社グローバル・コミュニケーションズ お客さま窓口

〒041-0801 北海道函館市桔梗町379-16

Tel 0138-34-5566 Fax 0138-34-5577

2) 受付時間：当社営業日の9:00~18:00（12:00~13:00は除く）

※遠方等の理由からやむを得ない場合は、ご郵送でのお申込みも承ります。

4. お申込必要書類

1) 当社所定の申込書「個人情報・利用目的開示申請書」「個人情報利用停止等申請書」「訂正等申請書」

（本申込書のお取り寄せについては、当社受付窓口までご連絡ください。）

2) 本人確認のための書類運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、身体障害者手帳、写真付き住民基本台帳カード、旅券（パスポート）、外国人登録証明書、その他、公的にご本人であることを証明する書類（有効期限内）の写し1点

※ただし、写真貼付がない証明書類の場合には、2種類以上の証明書類（有効期限内）の写しが必要となります。

なお、ご郵送の場合は、上記に加え、印鑑証明書1通（発行日より3か月以内）が必要となります。

3) 代理人による開示等請求の場合は、上記2)に加え、代理権があることを確認するための書類

<ア>法定代理人

- 未成年者の場合………本人の戸籍謄本（発行日より3か月以内）
- 成年被後見人の場合………本人の登記事項証明書（発行日より3か月以内）

<イ>任意代理人

- 本人の印鑑証明書（発行日より3か月以内）及び委任状

5. 手数料

開示、利用停止等のご請求につきましては、手数料は必要ありません。

なお、当社が開示する個人情報が事実と異なる場合は、直ちにご返却いたします。

<当社が所属する認定個人情報保護団体について>

当社は、個人情報の保護に関する法律第37条の1に基づき認定を受けた認定個人情報保護団体である一般財団法人日本情報経済社会推進協会の対象事業者です。当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、同協会へお申出頂くことも可能です。

- 認定個人情報保護団体の名称：一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）
- 苦情の解決の申出先：個人情報保護苦情相談室
- 住 所：〒106-0032 東京都港区六本木1丁目9番9号六本木ファーストビル内
- 電話番号：03-5860-7565 0120-700-779

更新日 2019年07月01日

株式会社グローバル・コミュニケーションズ
個人情報保護管理者 吉川 英敏