

求職中の皆様へ

就職に役立つ、
基礎的なスキルが身につく

受講料
無料

ゼロから学べる
パソコンスキル
+
ちょっと差がつく
応募書類の作成

↓
就職を強力に
バックアップ!

詳細は裏面をご覧ください

女性の再就業支援事業

就職基礎講座

初心者でも安心

求職中の女性を対象に、パソコンやビジネスマナー、コミュニケーションなどのスキルのほか、応募書類の書き方や面接対策などをインストラクターが丁寧に指導し、早期就労を目指す講座です。
充実のカリキュラムとオリジナルテキストで、短期間で集中的に学べます。



開催
日時

12月6日(月)~12月10日(金)

9:40~15:00 5日間

※開催時間に間に合わない方は相談に応じます。

定員 15名

応募締切 12月3日(金)

※応募は先着順とし、定員になり次第、締め切らせていただきます。

募集対象

就職を希望する函館市内在住の女性で
5日間参加できる方。※学生は除きます。

※本講座に参加されますと、ハローワークの失業認定に
おける求職活動の実績となります。

研修会場

※裏面に地図があります。

株式会社グローバル・コミュニケーションズ
函館市富岡町2丁目4番21号

※研修会場に駐車場はございませんので、
公共交通機関をご利用ください。

下記に必要事項をご記入の上、FAX またはお電話にてお申し込みください。

お申し込み・お問い合わせ

株式会社グローバル・コミュニケーションズ

Tel 0138-34-5566

Fax 0138-34-5577

【申込日】令和 年 月 日			
フリガナ 氏名			年齢 歳
住所	〒 -		電話番号 携帯電話
託児	希望する ・ 希望しない	託児するお子様	フリガナ 氏名 (歳)
現在の状況 ※該当する番号を ○で囲んで下さい。	① 無職 (求職中) / ② 無職 (創業希望) / ③ 無職 (求職中・創業希望いづれでもない) ④ 在職中 (他企業へ転職希望) / ⑤ 在職中 (創業希望) ⑥ その他 ()		

※お申し込み時に取得した個人情報は本事業の目的にのみ使用し、ご本人の承諾なしに前述の目的以外に使用いたしません。

お申し込み・お問い合わせ

主催 函館市経済部雇用労政課

〒040-8666 函館市東雲町4番13号

実施・運営 株式会社グローバル・コミュニケーションズ (本社)

〒041-0801 函館市桔梗町379-16

就職基礎講座の特徴

パソコンスキルの獲得

パソコン・エクセル等の基礎知識と操作

就職に効果的な応募書類の作成

採用担当者が会いたくなる履歴書・経歴書・添え状の作成指導と作成を実施

自己理解と意欲の向上

自己分析による現状把握、強みの発見と認識

個別キャリアカウンセリング

希望される方には、就職基礎講座時間以外での個別指導も可能

合同企業説明会の開催

企業の方から直接お話を聞く機会を設けます。

託児施設有り



クオカード 5,000円分支給

(1日あたり1,000円分支給)

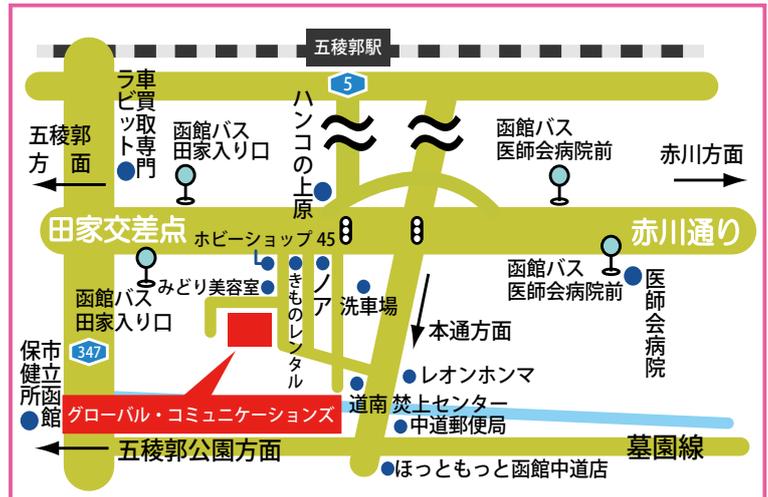


新型コロナウイルスをはじめとした感染症対策の実施



研修会場

株式会社グローバル・コミュニケーションズ
函館市富岡町2丁目4番21号



※研修会場に駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

カリキュラム

開催日	科目名	時間	科目の概要
12月6日(月)	ワークガイダンス	4	ビジネスマナー、面接指導、履歴書・職務経歴書の書き方
12月7日(火)	パソコン基礎	4	基礎用語、ファイル操作、インターネットと電子メールの活用
12月8日(水)	ビジネスソフト基礎	4	Microsoft Excel 基礎 ・データ入力と編集、表作成、SUM 関数など
12月9日(木)	ビジネスソフト基礎	2	Microsoft Excel 基礎 ・データ入力と編集、表作成、SUM 関数など
	在宅ワーク	2	在宅ワークの種類と注意点、アカウント取得、オンライン会議システムの利用法
12月10日(金)	ビジネスマインド	2	自己分析、人と仕事のマネジメント、セキュリティの重要性
	合同企業説明会	2	4社以上参加による企業説明会